

# CODICE ETICO CENTRO STUDI AURORA

Approvato dal C.d.A

del 08/11/2013

## Sommario

PREMESSA	2
Visione etica	2
Ambito di applicazione del codice	3
Applicazione e diffusione del codice etico	3
PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	4
2.1 Onestà	4
2.2 Principio di legalità	4
2.3 Trasparenza e completezza dell'informazione	4
2.4 Riservatezza delle informazioni	4
2.5 Relazione con gli associati e creazione di valore	5
2.6 Centralità della persona	5
2.7 Imparzialità e pari opportunità	5
2.8 Salute e sicurezza	5
2.9 Tutela delle risorse organizzative	5
2.10 Tutela della persona	5
2.11 Orientamento alla qualità	6
NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO	6
Destinatari	6
3.2. Tattamento delle informazioni	6
3.3. Lotta ai comportamenti illeciti	6
3.4. Lotta ai conflitti di interesse	7
3.5. Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro	7
3.6. Politica di gestione del personale	7
3.7. Lotta alla criminalità	7
VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO	8
4.1 Premessa	8
4.2 Segnalazioni delle violazioni	8
4.3 Linee guida del sistema sanzionatorio	8

## PREMESSA

Il Centro Studi Aurora Onlus è un'associazione che opera nel settore della formazione professionale.

Questo codice etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività assunti dai collaboratori del Centro Studi Aurora Onlus, nel rispetto dei legittimi interessi degli associati, dei dipendenti, dei collaboratori, dei partner e delle collettività nei territori in cui l'associazione è presente con le proprie attività.

### Missione

Studi Aurora Onlus contribuisce attivamente e concretamente al raggiungimento dei seguenti risultati:

- miglioramento dell'impiegabilità individuale e dei livelli di reddito e di soddisfazione personale nell'educazione e nelle professioni;
- miglioramento del livello economico generale della società, attraverso la disponibilità di un maggior numero di persone ben preparate e motivate;
- migliore inserimento sociale per le persone a rischio di esclusione;
- miglioramento dei percorsi di orientamento, formazione professionale, dello sviluppo locale e più in generale del "Sistema Paese".

Attraverso tale "Mission", l'associazione esplicita lo scopo, il fine comune dell'attività degli individui e dei gruppi che collaborano all'interno dell'organizzazione e che intrattengono relazioni esterne.

### Visione etica

Centro Studi Aurora Onlus rispetta le aspettative legittime dei propri stakeholder, ovvero quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'Associazione relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività della stessa, in modo coerente con la propria missione.

In particolare, sono stakeholder in primo luogo gli associati, i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni, l'utilizzatore dei servizi offerti, i fornitori e i consulenti.

In senso allargato, sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati agli effetti diretti e indiretti delle attività del Centro Studi Aurora Onlus per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Centro Studi Aurora Onlus aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, e cerca di proseguire la propria missione ricercando il contemperamento degli interessi coinvolti. Questo codice è improntato dunque a un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

## Ambito di applicazione del codice

Destinatari del codice etico sono tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Centro Studi Aurora Onlus ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Il codice etico deve essere rispettato da tutte le parti coinvolte negli atti giuridici stipulati dal Centro Studi Aurora per lo svolgimento della propria attività.

Il codice etico ha validità sia in Italia che all'estero.

I dipendenti ed i collaboratori del Centro Studi Aurora Onlus hanno l'obbligo di conoscere le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse, di collaborare con la struttura preposta per chiarimenti o denunce, e collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non nascondere alle controparti l'esistenza di un Codice. In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle.

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104-2106 c.c.<sup>1</sup>

In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti dell'Associazione e i componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi della stessa, tali azioni devono ispirarsi ai principi del Codice.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono, infatti, tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti e collaboratori, ad indirizzarli all'osservanza del Codice e a selezionare con cura dipendenti e collaboratori che garantiscano massimo impegno nel rispetto delle norme.

Devono inoltre riferire all'Organismo preposto tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti, etc.

## Applicazione e diffusione del codice etico

Il Centro Studi Aurora si impegna a favorire la conoscenza del codice etico e a far rispettare le norme di comportamento in esso contenute.

E' compito dell'Organismo di Vigilanza monitorare il funzionamento, l'attuazione e l'osservanza del codice etico, curare il suo aggiornamento, così come previsto nella normativa di riferimento<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Art. 2104 c.c.: Diligenza del prestatore di lavoro: "Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

Art. 2106 c.c. Sanzioni disciplinari: "L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione".

<sup>2</sup> D.Lgs. n. 231/2001, Art. 6. *Soggetti in posizione apicale e modelli di organizzazione dell'ente.*

Al fine di garantire la conoscenza ed il rispetto del codice e delle norme di comportamento in esso esplicitate, il Centro Studi Aurora sviluppa apposite clausole contrattuali sia per le parti coinvolte negli atti giuridici che per gli interlocutori con i quali l'organismo formativo intrattiene rapporti lavorativi.

Il Centro Studi Aurora si impegna, inoltre, ad approfondire e aggiornare il codice etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il codice etico stesso.

## PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

### 2.1 Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'organismo formativo. Pertanto, tutti i rapporti, interni ed esterni (Pubblica Amministrazione, Committenti privati, concorrenti etc.), le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni devono essere sempre improntati sul principio sopra richiamato, adottando comportamenti di correttezza, lealtà, collaborazione e reciproco rispetto.

### 2.2 Principio di legalità

Il Centro Studi Aurora si impegna a rispettare tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico che gli è affidato

### 2.3 Trasparenza e completezza dell'informazione

Il Centro Studi Aurora si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti i portatori di interesse, quindi i dipendenti, i collaboratori e gli altri interlocutori su tutte le attività portate avanti dall'organismo formativo.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione, devono rispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

### 2.4 Riservatezza delle informazioni

Il Centro Studi Aurora assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati e si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

---

Comma 1 l. b): "il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli di curare il loro aggiornamento e' stato affidato a un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo";

Comma 4: "Negli enti di piccole dimensioni i compiti indicati nella lettera b), del comma 1, possono essere svolti direttamente dall'organo dirigente".

## 2.5 Relazione con gli associati e creazione di valore

Il Centro Studi Aurora crea le condizioni affinché la partecipazione degli associati alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse. si adopera affinché la gestione complessiva delle risorse sia tale da salvaguardare ed eventualmente accrescere il valore dell'organizzazione.

## 2.6 Centralità della persona

Il Centro Studi Aurora promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale dei dipendenti e tutela e promuove il valore delle risorse umane coinvolte allo scopo di migliorare e di accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze e conoscenze possedute da ciascun collaboratore anche con percorsi di formazione mirati.

## 2.7 Imparzialità e pari opportunità

Il Centro Studi Aurora si impegna a selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso.

## 2.8 Salute e sicurezza

Il Centro Studi Aurora si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure e salutarie adottando sistemi di gestione volti a prevenire situazioni di rischio ai sensi delle normative vigenti in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro e di igiene.

## 2.9 Tutela delle risorse organizzative

Il Centro Studi Aurora assicura la protezione del proprio patrimonio intellettuale, consentendone l'accesso alle sole persone autorizzate ed evitando l'utilizzo di informazioni riservate da parte dei collaboratori per scopi diversi dall'esercizio della propria attività.

Inoltre, garantisce la conservazione e la protezione del patrimonio fisico istruendo i propri dipendenti e collaboratori all'uso corretto dei beni e delle risorse a loro affidati per l'esercizio delle attività.

## 2.10 Tutela della persona

Il Centro Studi Aurora si impegna a salvaguardare i dipendenti ed i collaboratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo delle persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze

attuare con forme di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento e molestia sessuale.

## 2.11 Orientamento alla qualità

Il Centro Studi Aurora si impegna a progettare ed erogare servizi e/o corsi di qualità con personale preparato e idoneo.

Il Centro Studi Aurora si impegna ad aiutare i destinatari a raggiungere gli obiettivi professionali desiderati, aiutandoli, quando richiesto, a prendere le decisioni più adatte e sostenendoli nel percorso.

Il Centro Studi Aurora si impegna attivamente mediante tutte le attività ed iniziative intraprese affinché i settori del lavoro, dell'educazione, della formazione possano rispondere meglio ai mutevoli bisogni delle persone e aiutare gli individui, nel rispetto della loro personalità e autonomia, a rispondere meglio alle mutevoli richieste e opportunità offerte dal mondo del lavoro, dell'educazione, della formazione.

## NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

### Destinatari

Tutti i soggetti terzi che hanno rapporti con il Centro Studi Aurora sono sottoposti alle stesse regole di comportamento.

### 3.2. Trattamento delle informazioni

Tutte le informazioni a disposizione del Centro Studi Aurora sono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento delle specifiche procedure per il trattamento delle informazioni.

Centro Studi Aurora richiede ai consulenti dell'Ente ed ai terzi il rispetto delle procedure relative al trattamento delle informazioni.

### 3.3. Lotta ai comportamenti illeciti

Il Centro Studi Aurora, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare comportamenti illeciti.

In particolare, non consente che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'associazione stessa.

Vieta l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

### 3.4. Lotta ai conflitti di interesse

Il Centro Studi Aurora non permette che i propri dipendenti e collaboratori siano coinvolti in rapporti che possano portare a dei conflitti d'interesse con il proprio ruolo organizzativo. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione dell'Ente o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'Ente, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

### 3.5. Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale che il Centro Studi Aurora dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

### 3.6 Politica di gestione del personale

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei dipendenti e collaboratori.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazione di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

Nel caso di riorganizzazioni è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

### 3.7 Lotta alla criminalità

Il Centro Studi Aurora riconosce, tra i suoi valori fondamentali, il rifiuto di ogni rapporto con organizzazioni criminali, mafiose e con soggetti che fanno ricorso a comportamenti contrari alle norme di legge e alle norme etiche per sviluppare forme di controllo e vessazione sull'ente di formazione e i suoi collaboratori.

Il Centro Studi Aurora adotta quale modello comportamentale la non sottomissione a qualunque forma di estorsione, usura o ad altre tipologie di reato poste in essere da organizzazioni criminali e/o mafiose.

Il Centro Studi Aurora è fortemente impegnato a chiedere la collaborazione delle forze dell'ordine e delle istituzioni preposte, denunciando direttamente o con l'assistenza del sistema associativo, ogni episodio di attività direttamente o indirettamente illegale di cui sono soggetti passivi.

## VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO

### 4.1 Premessa

La verifica e l'applicazione delle norme comportamentali indicate nel Codice Etico sono demandate all'Organismo di Vigilanza.

La violazione dei doveri previsti nel presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Centro Studi Aurora Onlus e può portare ad azioni disciplinari, legali, civili e/o penali, previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

### 4.2 Segnalazioni delle violazioni

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli annessi, sarà cura del Centro studi Aurora garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione l'Associazione farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

### 4.3 Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Centro Studi Aurora Onlus i propri Amministratori, Dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, etc.

Tali violazioni saranno dunque perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

L'azienda a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.